



Erasmus+ mobility ID číslo:.....  
Číslo projektu: **2023-1-CZ01-KA131-HED-000121549**

## PRAKTICKÁ STÁŽ ÚČASTNICKÁ SMLOUVA pro účastníky mobility v rámci programu Erasmus+

Oblast: Vysokoškolské vzdělávání  
Akademický rok: 2023/2024.  
Oblast: Vysokoškolské vzdělávání  
Oprávněné aktivity budou probíhat v období **od 1. 6. 2023 do 31. 7. 2025.**

**Technická univerzita v Liberci – fakulta:** .....  
**se sídlem Studentská 1402/2, 461 17 Liberec I – Staré město IČ: 46747885 Erasmus ID kód: CZ**  
**LIBREC01, pro podpis této smlouvy zastoupená**  
děkanem.....

Dále jen jako „organizace“, na straně jedné

a

Jméno a příjmení účastníka:  
Datum narození:  
st. příslušnost:  
Adresa:  
Tel.:  
E-mail:  
Kontakt pro krizové situace: (Vyplňte jméno a tel. kontakt):

**Bankovní účet, na který mají být převedeny prostředky finanční podpory:**

Majitel bankovního účtu (není-li jím účastník):  
Bankovní účet, na který mají být převedeny prostředky finanční podpory:  
Jméno banky:  
Číslo clearingů/BIC/SWIFT:  
Číslo účtu/IBAN:  
Měna, ve které je účet veden:

Dále jen „účastník“ na straně druhé,

se dohodli na níže uvedeném znění podmínek a příloh, které tvoří nedílnou součást této Účastnické smlouvy (dále jen „smlouva“):

- Příloha I Studijní smlouva pro praktickou stáž v rámci programu Erasmus+ / (Learning Agreement Student Mobility for Traineeships ) [learning-agreement-prakticke-staze-2023-24.docx \(live.com\)](#)
- Příloha II Erasmus Charta studenta [Erasmus charta studenta \(tul.cz\)](#)
- Příloha III On-line evidenční list [Evidenční list pro vyjíždějící studenty – Technická univerzita v Liberci \(tul.cz\)](#)
- Příloha IV Přiznání finančních prostředků
- Příloha V Kvalifikační podmínky pro ak.rok 2023/24 <https://doc.tul.cz/8298>
- Příloha VI Žádost účastníka s jinou další překážkou o možnost uskutečnění krátkodobé mobility



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

Ustanovení a podmínky mají přednost před ustanoveními v přílohách.

[U přílohy I není nutné posílat originál dokumentu s podpisem: v závislosti na národní legislativě jsou přípustné naskenované kopie podpisů a elektronické podpisy (včetně sítě Erasmus without Paper).]

Celková částka zahrnuje:

- Finanční podporu na pobytové náklady pro dlouhodobou fyzickou mobilitu
- Finanční podporu na pobytové náklady pro krátkodobou fyzickou mobilitu
- Navýšení pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi pro dlouhodobé mobility (250 EUR)
- Navýšení pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi pro krátkodobé mobility (100 EUR nebo 150 EUR)
- Navýšení pro aktivity stáží (150 EUR)
- Navýšení na podporu ekologicky šetrného cestování (jednorázový příspěvek 50 EUR)
- Cestovní náklady (standardní nebo ekologicky šetrné cestování)
- Další dny na cestu (další dny na pobytové náklady)
- Podporu na mimořádně vysoké cestovní náklady (na základě skutečných nákladů)
- Podporu na inkluzi (na základě skutečných nákladů)

Účastník obdrží:

- finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+
- nulový grant (zero-grant)
- finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ v kombinaci s nulovým grantem

## **USTANOVENÍ A PODMÍNKY**

### ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Smlouva stanoví práva a povinnosti a podmínky vztahující se na finanční podporu udělenou na uskutečnění mobility v rámci programu Erasmus+.
- 1.2. Organizace poskytne finanční podporu účastníkovi k realizaci mobility v rámci programu Erasmus+.
- 1.3. Účastník přijme finanční podporu uvedenou v článku 3 a zavazuje se uskutečnit mobilitu, jak je popsáno v příloze I.
- 1.4. Změny smlouvy musí být vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formálním oznámením, a to dopisem, nebo elektronickou zprávou.
- 1.5. Účastník prohlašuje, že byl obeznámen se všemi opatřeními, které se mobility týkají; bere podmínky této smlouvy na vědomí a souhlasí s nimi.
- 1.6. Účastník prohlašuje, že splňuje Kvalifikační podmínky programu Erasmus+ pro praktickou stáž uvedené v příloze V.
- 1.7. Účastník bude po celou dobu praktické stáže v zahraničí studentem organizace.
- 1.8. Účastník prohlašuje, že pro výjezd na mobilitu bere v úvahu všechna opatření, která vyplývají z nařízení vlády ČR a opatření ministerstev a nařízení nebo jiných opatření vlády přijímající země.
- 1.9. Místo konání aktivity: Studenti musí fyzickou mobilitu absolvovat v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu, které nejsou ani zemí vysílající organizace, ani zemí jejich pobytu během studia.
- 1.10. Přerušování aktivity – mobilitu lze přerušit po uplynutí minimální doby délky mobility tj. 2 měsíců v případě dlouhodobé mobility a nebo 5 dnů v případě krátkodobé mobility.
- 1.11. Po dobu přerušování mobility nenáleží účastníkovi finanční podpora a bude mu vypočítána poměrná část k vrácení s výjimkou účasti na jiné mobilitě. Účastník je povinen přerušování hlásit rektoráttnímu nebo fakultnímu koordinátorovi Erasmusu vysílající instituce. Porušení této povinnosti se považuje za porušení



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

smlouvy a celá finanční podpora musí být vrácena. Za přerušeni mobility se považuje, mimo jiné, návrat do České republiky v době, kdy má probíhat mobilita, a vztahuje se na všechny země, kde mobilita probíhá, včetně pohraničí.

- 1.12. Povinností účastníků na mobilitách v pohraničí je doložit doklad o ubytování (faktura, prohlášení člena rodiny, že vlastní ubytování apod.)

## ČLÁNEK 2 – PLATNOST A TRVÁNÍ MOBILITY

- 2.1. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.
- 2.2. Období mobility začíná:.....a končí :.....
- 2.3. Období, na které se vztahuje smlouva, zahrnuje:  
fyzické období mobility: od.....do .....odpovídající .....dnům  
financované dny na cestu: .....  
virtuální část mobility: od .....do.....
- 2.4. Na potvrzení o účasti - na prohlášení připojeném k těmto dokumentům (Confirmation of Erasmus+ Study Period/Traineeship abroad) bude uvedeno potvrzené datum zahájení a ukončení mobility, včetně virtuální složky.
- 2.5. Účastník může podat žádost na prodloužení délky mobility v rámci časového rozmezí uvedeného v příručce programu Erasmus+. <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs/erasmus-programme-guide> o [...] dní (Požadavek na prodloužení mobility bude předložen organizaci nejpozději 30 dnů před původně plánovaným koncem mobility). Pokud organizace souhlasí s prodloužením období mobility, bude smlouva odpovídajícím způsobem doplněna.
- 2.6. Praktická stáž se uskuteční v následující instituci:  
Název přijímající instituce: vyplňte.....  
Země: vyplňte.....  
Erasmus+ ID kód:.....
- 2.7. Celková délka trvání fyzické mobility nesmí překročit 12 měsíců včetně období s nulovým grantem (pro dlouhodobou mobilitu) během jednoho studijního cyklu.
- 2.8. Oprávněnou aktivitou účastníka během praktické stáže je pracovní praxe v rozsahu plného úvazku v přijímající instituci (dále též „podnik“).
- 2.9. Podnikem se rozumí jakákoliv veřejná či soukromá organizace nebo instituce, která je v souladu s přílohou V, zejména:  
a) má právní subjektivitu v jedné z tzv. programových zemí programu Erasmus+ (výjimkou jsou mezinárodní mobility)  
b) její předmět činnosti je relevantní ke studiu účastníka,  
c) nepatří mezi tzv. neoprávněné instituce.
- 2.10. Před odjezdem do zahraničí si účastník sestaví konkrétní pracovní plán na přijímající instituci, který v písemné podobě předloží ke schválení organizaci a přijímající instituci. Schválením tohoto pracovního plánu a přijetím dalších podmínek jak organizací, tak přijímající institucí, tak účastníkem, vznikne tzv. studijní smlouva (Learning Agreement) pro praktickou stáž, která je pro všechny tři strany závazná.
- 2.11. Podpisem pracovního plánu organizace prohlašuje, že: souhlasí se zvoleným pracovním plánem stáže účastníka na přijímající instituci; zajistí uznání praktické stáže přidělením ECTS kreditů nebo zaznamenáním absolvované stáže do dodatku diplomu
- 2.12. Účastník do 15 dnů po ukončení mobility předloží originální vyhotovení (nebo jeho ekvivalent) potvrzení o délce pobytu na praktické stáži (Confirmation of Erasmus+ Traineeship period).

## ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

- 3.1. Finanční podpora se vypočítá podle pravidel financování uvedených v příručce programu Erasmus+, Výzva 2023.
- 3.2. Účastník obdrží finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ na dobu ..... dní
- 3.3. Organizace poskytne účastníkovi celkovou finanční podporu na období mobility.....ve výši .....EUR.  
a.....dny na cestu ve výši .....EUR.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

- 3.4. Příspěvek na vzniklé náklady na cestu nebo na podporu potřeb inkluze:
- podpora inkluze
  - mimořádně vysoké cestovní náklady
  - cestovní náklady
  - příspěvek na ekologicky šetrné cestování
  - navýšení pro účastníky s omezenými příležitostmi se stanoví na základě podkladů předložených účastníkem.
- 3.5. Finanční podpora nesmí být použita na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.
- 3.6. Bez ohledu na ustanovení článku 3.5 je finanční podpora slučitelná s jakýmkoli jiným zdrojem financování, včetně finančního ohodnocení, které by účastník mohl pobírat za svoji stáž nebo výukové aktivity nebo za jakoukoli práci mimo aktivity mobility, pokud vykonává činnosti uvedené v příloze I.
- 3.7. Pro uznání nákladů a pro nárok na příspěvek na ekologicky šetrné cestování účastník čestně prohlašuje, že pro přesun na mobilitu a po skončení mobility zpět využije ekologicky šetrný způsob dopravy, a k tomuto účelu je povinný uchovat a dodat rektorátnímu koordinátorovi Erasmus, cestovní doklady a další požadované dokumenty.
- 3.8. Finanční podpora představuje příspěvek na zvýšené životní náklady během pobytu v zahraničí.

#### ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1. Účastníkovi bude poukázána platba nejpozději (podle toho, co nastane dříve):  
Do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma stranami nebo po obdržení potvrzení o příjezdu účastníka. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu organizace) může být na základě oprávněných důvodů výjimečně schválena pozdější platba zálohy.
- 4.2. Je-li platba v rámci článku 4.1 nižší než 100 % finanční podpory, podání závěrečné zprávy účastníka (EU Survey) se bude považovat za žádost účastníka o doplatek. Organizace má pro odchozí mobilitu: 45 kalendářních dnů na provedení platby doplatku nebo vystavení příkazu k vratce. Termín může být prodloužen, pokud není dodána dokumentace požadovaná k ukončení mobility.

#### ČLÁNEK 5 – NÁHRADA

- 5.1 Finanční podporu nebo její část bude vysílající organizace vymáhat, pokud účastník nedodrží podmínky smlouvy. Pokud účastník vypoví smlouvu před jejím ukončením, je povinen vrátit již vyplacenou částku grantu, pokud se s vysílající organizací nedohodne jinak. Druhá možnost musí být vysílající organizací nahlášena národnímu agentuře a ta ji musí schválit
- 5.2 Účastník souhlasí s tím, že organizace může požadovat:
- navrácení poměrné části finanční podpory v případě zkrácení zahraniční praktické stáže, účastníkovi je přiznán nárok na skutečnou délku praktické stáže ve dnech (s ohledem na povinnou minimální délku fyzické mobility), všechny zbývající finanční prostředky je povinen vrátit.
  - navrácení celé přidělené finanční podpory nebo poměrné části v případě, že účastník nesplní schválený pracovní plán.
- 5.3 Organizace posoudí okolnosti, které u účastníka mohly ve výše uvedených případech nastat a určí výši částky, kterou bude účastník povinen vrátit.
- 5.4 Výše uvedená ustanovení odstavců neplatí, pokud účastníkovi v řádném splnění povinností zabránila tzv. „vyšší moc“, tj. prokazatelně nepředvídatelná a výjimečná událost či okolnost, kterou nemohl ovlivnit a nevznikla jeho pochybením či nedbalostí, a kterou neprodleně po zjištění ohlásil rektorátnímu a fakulturnímu koordinátorovi programu Erasmus vysílající organizace. V rámci hospodárnosti je také nutné zajistit minimalizaci případných ztrát s ohledem na riziko, které se dá předpokládat (např. lepší pojištění letenek, neplatit nájemné na mnoho měsíců dopředu, vždy mít potvrzení o platbě, smlouvu s ubytovatelem aj.). V případě nastalé vyšší moci nebude možné akceptovat čestná prohlášení a neformální potvrzení.
- 5.5 Celá finanční podpora nebo její část musí být vrácena, pokud účastník poruší podmínky smlouvy. Vrácení finanční podpory však nebude požadováno, pokud účastník nebude moci dokončit svou mobilitu z důvodu



Spolufinancováno  
Evropskou unií

vyšší moci. Takové případy budou neprodleně oznámeny rektorátnímu a fakultnímu koordinátorovi programu Erasmus vysílající organizace a schváleny národní agenturou.

## ČLÁNEK 6 – POJIŠTĚNÍ

- 6.1. Organizace zajistí, aby měl účastník dostatečné pojistné krytí, a to buď formou poskytnutí pojištění, nebo uzavřením dohody s přijímající institucí o zajištění pojištění, nebo poskytnutím příslušných informací a podpory účastníkovi, který si pojištění zajistí sám. (V případě, že je přijímající instituce v článku 6.3, 6.4 a 6.5 označena jako odpovědná strana, bude k této smlouvě přiložen konkrétní dokument, který definuje podmínky poskytnutí pojištění včetně souhlasu přijímající instituce.)
- 6.2. Pojistné krytí zahrnuje minimálně zdravotní pojištění. (Vysvětlení: V případě mobility v rámci EU bude národní zdravotní pojištění účastníka zahrnovat základní pojištění na dobu jeho pobytu v jiné zemi EU prostřednictvím evropského průkazu zdravotního pojištění. Toto pokrytí však nemusí být dostatečné pro všechny situace, například v případě repatriace nebo zvláštního lékařského zákroku, nebo v případě mezinárodní mobility. V takovém případě může být nutné doplňkové soukromé zdravotní pojištění. Pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění kryjí škody způsobené účastníkem nebo účastníkovi během jeho pobytu v zahraničí. V různých zemích existuje různá právní úprava těchto pojištění a účastníci se vystavují riziku, že se na ně standardní systémy nebudou vztahovat, například pokud nejsou považováni za zaměstnance nebo nejsou formálně registrováni v přijímající instituci. Kromě výše uvedeného se doporučuje uzavřít pojištění pro případ ztráty nebo odcizení dokladů, cestovních lístků a zavazadel.)
- 6.3. Zdravotní pojištění:  
Stranou odpovědnou za uzavření pojištění je:  
 účastník       přijímající instituce  
Číslo pojištění, pojistná smlouva:.....  
Poskytovatel pojištění (název pojišťovny):.....
- 6.4. Pojištění odpovědnosti za škodu:  
Stranou odpovědnou za uzavření pojištění je:  
 účastník       přijímající instituce  
Číslo pojištění, pojistná smlouva:.....  
Poskytovatel pojištění (název pojišťovny):.....
- 6.5. Úrazové pojištění:  
Stranou odpovědnou za uzavření pojištění je:  
 účastník       přijímající instituce  
Číslo pojištění, pojistná smlouva:.....  
Poskytovatel pojištění (název pojišťovny):.....

## ČLÁNEK 7 – ONLINE PODPORA JAZYKA (OLS)

- 7.1 Účastník může před začátkem mobility vyplnit jazykové hodnocení OLS v jazyce, ve kterém bude probíhat mobilita (pokud je k dispozici) a využívat jazykové kurzy dostupné v platformě OLS.
- 7.2 Úroveň jazykové kompetence v .....kterou již účastník má nebo se zavazuje dosáhnout do začátku zahájení mobility, je: A1 A2 B1 B2 C1 C2

## ČLÁNEK 8 – ZPRÁVA ÚČASTNÍKA

- 8.1 Účastník vyplní a předloží zprávu o své zkušenosti s mobilitou (prostřednictvím online nástroje EU Survey) do [30] kalendářních dnů od obdržení výzvy k jejímu podání. Účastníci, kteří online závěrečnou zprávu nevyplní a neodevzdají, mohou být svou organizací vyzváni k částečnému nebo úplnému vrácení obdržené finanční podpory.
- 8.2 Účastníkovi může být zaslán doplňující online dotazník, který umožní podat úplnou zprávu o otázkách uznávání.

## ČLÁNEK 9 - ETIKA A HODNOTY

- 9.1 Etika: Mobilita musí být realizována v souladu s nejvyššími etickými standardy a platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy o etických zásadách.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

- 9.2 Hodnoty: Účastník se musí zavázat k dodržování základních hodnot EU (jako je respekt k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a lidská práva, včetně práv menšin).
- 9.3 Pokud účastník poruší kteroukoli z těchto zásad, podle tohoto článku, může být grant snížen.

## ČLÁNEK 10 – OCHRANA ÚDAJŮ

- 10.1. Financující organizace poskytne účastníkům příslušné prohlášení o ochraně osobních údajů pro zpracování jejich osobních údajů před jejich zaznamenáním do elektronických systémů pro správu mobility Erasmus+. <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>. Článek 10.1. je naplněn podpisem této smlouvy, čímž účastník poskytuje svůj souhlas pro zpracování jeho osobních údajů a zaznamenání do elektronických systémů pro správu mobility Erasmus+.
- 10.2. Veškeré osobní údaje obsažené v této smlouvě se zpracovávají v souladu s nařízením (ES) č. 2018/1725 Evropského parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi EU a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající organizace, národní agentury a Evropské komise, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU (Evropský účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).
- 10.3. Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na vysílající organizaci a/nebo národní agenturu. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Evropského inspektora ochrany údajů, pokud jde o použití údajů Evropskou komisí.

## ČLÁNEK 11 – UKONČENÍ SMLOUVY

- 11.1. V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, a to bez ohledu na důsledky v souladu s příslušnými právními předpisy, je organizace legálně oprávněna vypovědět nebo odstoupit od smlouvy bez jakékoliv další právní formality, nepodnikne-li účastník kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.
- 11.2. V případě ukončení smlouvy účastníkem z důvodu "vyšší moci", tj. nepředvídatelné výjimečné situace nebo události mimo kontrolu účastníka a není-li následkem jeho pochybení či nedbalosti, má účastník nárok alespoň na část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility. Veškeré zbývající prostředky musí být vráceny.

## ČLÁNEK 12 – KONTROLY A AUDITY

- 12.1. Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Evropskou komisí, českou národní agenturou nebo jiným externím subjektem pověřeným Evropskou komisí nebo českou národní agenturou ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.

## ČLÁNEK 13 – ODPOVĚDNOST

- 13.1. Každá ze stran této smlouvy zproští druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.
- 13.2. Česká národní agentura, Evropská komise nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokové pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho česká národní agentura nebo Evropská komise nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

## ČLÁNEK 14 - ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

- 14.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 14.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi organizací a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

## ČLÁNEK 15 – ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- 15.1 Tato smlouva může být změněna pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. V dané souvislosti se strany zejména zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě v případě, kdy bude nezbytné smluvní vztah založený touto smlouvou upravit dle podmínek uzavřené grantové smlouvy programu Erasmus+ pro akademický rok 2023/2024. Dodatek dle předchozí věty se účastník zavazuje uzavřít nejpozději do 10 pracovních dnů poté, co bude k takovému jednání vyzván ze strany organizace.

## PODPISY

Smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích, přičemž po jednom vyhotovení obdrží Referát pro Erasmus TUL, fakultní koordinátor a účastník.

Děkan TUL

rektorátní koordinátor Erasmus:

účastník

.....

.....

.....

Podpis

Podpis

Podpis

.....

.....

.....

datum

datum

datum



Spolufinancováno  
Evropskou unií

Příloha IV k účastnické smlouvě: \_\_\_\_\_

Přiznání finančních prostředků účastníkovi (uváděno v EUR)

Fyzická mobilita		
Navýšení pro studenty s omezenými příležitostmi pro dlouhodobé mobility (250EUR/měs)		
Navýšení pro studenty s omezenými příležitostmi pro krátkodobé mobility (100EUR/měsů 150EUR/měs)		
Podpora na cestu pro účastníky s omezenými příležitostmi		
Další dny na cestu (další dny podpory) pro účastníky s omezenými příležitostmi a pro účastníky s ekologicky šetrným cestováním	Počet dnů	nárok
Jednorázové navýšení na podporu ekologicky šetrného cestování		

Vyplacení finančních prostředků		
Celková výše příspěvku		
Zdroj financování	EC	10020
Před mobilitou		
Po mobilitě *)		

\*)pozn. Navýšení celkové výše příspěvku účastníkům využívajících ekologicky šetrné cestování bude proplaceno po ukončení mobility a po řádném doložení potřebných a uznatelných nákladů

V Liberci dne:

Podpis rektorátního koordinátora Erasmu:



Spolufinancováno  
Evropskou unií